

Na temelju odredbe članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 54. i 56. Statuta Instituta za oceanografiju i ribarstvo u Splitu, ravnatelj Instituta uz suglasnost Upravnoga vijeća Instituta danu na sjednici održanoj 12. veljače 2014. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **O BAGATELNOJ NABAVI ROBE, USLUGA I RADOVA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1**

Ovim se Pravilnikom uređuje postupanje prilikom nabave robe, usluga i radova (u nastavku: nabava) u Institutu za oceanografiju i ribarstvo u Splitu (u nastavku: Institut), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (bagatelna nabava).

Temeljem odredbe Zakona o javnoj nabavi, nabavom iz stavka 1. ovoga članka smatra se:

- a) nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i
- b) nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu ovoga Pravilnika računa se bez poreza na dodanu vrijednost.

##### **Članak 2**

Svrha je ovoga Pravilnika da se učinkovitim i pravovremenim postupanjem ovlaštenih osoba ostvaruje nabava što je moguće kvalitetnijih roba, usluga i radova od najpouzdanijih gospodarskih subjekata po najpovoljnijim cijenama i tako omogući trajan, nesmetan i ekonomski racionalan rad Instituta u obavljanju njegovih djelatnosti.

U provođenju postupaka nabave osobe koje sudjeluju u postupcima nabave vodit će računa o ostvarivanju svrhe iz prethodnoga stavka ovoga članka.

##### **Članak 3**

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

##### **Članak 4**

Odgovorna osoba u postupku nabave je ravnatelj Instituta.

Ugovore o nabavi sklapa ravnatelj Instituta.

Ravnatelj može ovlastiti zaposlenika Instituta ili drugu osobu da ga zastupa u sklapanju određenog ugovora o nabavi.

## Članak 5

Nabavu predmeta nabave koja se uređuje ovim Pravilnikom Institut planira u sklopu sveukupnog plana nabave.

Za predmete nabave kojih je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od iznosa iz članka 1. stavak 2. ovoga Pravilnika u plan nabave unose se podaci propisani zakonom.

## II. POSTUPAK NABAVE

### 1. Zajedničke odredbe

#### Članak 6

Postupci nabave razlikuju se ovisno o procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

#### Članak 7

Zahtjev za nabavu robe, radova ili usluga mogu dati ravnatelj, voditelji laboratorija, voditelji projekta, rukovoditelji odsjeka u Općoj službi, zapovjednik broda, voditelj Informatičke službe, voditelj knjižnice i urednik časopisa, ako propisom ili općim aktom Instituta nije drukčije određeno.

Zahtjev se daje na obrascu koji je priložen ovome Pravilniku.

Odsjek računovodstva dužan je pregledati prijedlog i paziti je li predložena nabava u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave.

Ukoliko predložena nabava nije u skladu s važećim financijskim planom i/ili planom nabave rukovoditelj Odsjeka za knjigovodstveno-računovodstvene i financijske poslove stavlja o tome primjedbu na Zahtjev za pokretanje postupka nabave.

#### Članak 8

Postupak nabave pokreće ravnatelj na zahtjev zaposlenika iz članka 7. stavak 1. ovoga Pravilnika, nakon što je rukovoditelj Odsjeka za knjigovodstveno-računovodstvene i financijske poslove potvrdio da je predložena nabava u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave.

#### Članak 9

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i saopćenje odluke ponuditelju znači prihvatanje odabrane ponude i sklapanje ugovora o nabavi.

Kad je to potrebno glavna tajnica Instituta, temeljem odabrane ponude i odluke o odabiru najpovoljnije ponude, ako su za to ispunjene zakonske pretpostavke, izrađuje tekst ugovora o nabavi.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primijenit će se pravila obveznoga prava o sklapanju ugovora, ponudi i prikupljanju ponuda.

## **2. Postupak nabave procijenjene vrijednosti do 70.000 kuna**

### **Članak 10**

Za provedbu postupka nabave iz ovoga odjeljka ovoga Pravilnika ravnatelj odlukom o pokretanju postupka nabave imenuje zaposlenika Instituta, po mogućnosti iz reda zaposlenika u struku kojih spada predmet nabave.

### **Članak 11**

Za nabavu po postupku iz ovoga odjeljka ovoga Pravilnika Institut će zatražiti najmanje jednu ponudu.

Hoće li se zatražiti više od jedne ponude, odlučuje ravnatelj odlukom o pokretanju postupka nabave.

Ovisno o složenosti i vrijednosti predmeta nabave te o drugim okolnostima ravnatelj može odlučiti da se nabava provede narudžbenicom.

## **3. Postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000 kuna**

### **Članak 12**

Za provedbu postupka nabave iz ovoga odjeljka ovoga Pravilnika ravnatelj odlukom o pokretanju postupka nabave imenuje povjerenstvo od tri člana.

Za predsjedatelja povjerenstva ravnatelj imenuje osobu iz reda zaposlenika u struku kojih spada predmet nabave, a za jednoga člana povjerenstva osobu koja ima važeći certifikat na području javne nabave.

Zadatak je povjerenstva za provedbu nabave:

- pripremiti postupak nabave: uvjete vezane za predmet nabave, tehničku specifikaciju, troškovnike, upute za sastavljanje ponude, predložiti način prikupljanja ponuda - izravnim obraćanjem određenim gospodarskim subjektima ili javnim oglasom, odrediti kriterije za odabir najpovoljnije ponude i dr.;

- provesti postupak nabave: na dokaziv način poslati pozive gospodarskim subjektima odnosno objaviti javni oglas, otvoriti, pregledati, ocijeniti i rangirati dobijene ponude i o tome sastaviti zapisnik, predložiti za odabir najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir.

Članovi povjerenstva ne mogu biti u sukobu interesa glede nabave u postupku koje sudjeluju i o tome moraju dati pisanu izjavu.

### Članak 13

U postupku nabave iz ovoga odjeljka ovoga Pravilnika Institut će na dokaziv način zatražiti ponude od najmanje tri gospodarska subjekta ili će objaviti poziv za dostavljanje ponuda u dnevnome tisku.

Odabir ponude može se obaviti i ako je pristiglo manje od triju valjanih ponuda.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14

U slučaju izmjena i dopuna propisa o javnoj nabavi glede vrijednosnih pragova bagatelne nabave, odredbe ovoga Pravilnika će se na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova do usklađivanja ovoga Pravilnika s novim propisima.

### Članak 15

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Instituta.

Ovaj Pravilnik objavit će se i na službenoj stranici Instituta.

Ravnatelj

Predsjednik Upravnoga vijeća

Dr. sc. Nedo Vrgoč

Prof. dr. sc. Ante Bilušić